

# ACUERDO DE PARTICIPACIÓN

**OBJETIVO:** Informar y orientar el nivel de participación y compromiso, que asume el participante del Diplomado “**ELABORACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS**”, como también las obligaciones de colaboración que suscribe.

**CONTEXTO:** **Antes de presentar el Formulario de Preinscripción del Diplomado**, la Coordinación del programa informa al participante, de compromisos que él asume de forma voluntaria; producto del pago del diplomado y la ejecución del perfeccionamiento con una duración de 283 horas pedagógicas.

**DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES COMPROMISOS DECLARO:**

COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN
1. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD A LAS SESIONES DE TRABAJO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Conocer y estar informado acerca de la duración del programa, que consta de 2,5 meses, con un total de 283 horas pedagógicas.</b> Estas horas se dividen en: 11 horas de trabajo de integración del participante, 63 horas de trabajo con relatores en línea y 209 horas de trabajo teórico-práctico por parte del participante.</li> <li>2. Reconocer que el <b>trabajo regular del participante del programa es de lunes a sábado.</b> Con horario de trabajo online con Relatores, de <b>martes a jueves de 19.00 a 20.30 Hrs.</b></li> <li>3. Comprometerse a dedicar, al <b>trabajo diario individual o grupal, a lo menos 1,5 horas</b> diarias de trabajo.</li> <li>4. <b>En caso de ausencia imprevista</b> del diplomado, <b>aceptar que solamente se disponen de 2 (dos) días</b> dentro de los 30 considerados para la ejecución del programa. Además, se asume el compromiso de no faltar durante la última semana del programa.</li> <li>5. <b>Atender a las exigencias del modelo de Clase Invertida, como lo son las 2 (dos) Preguntas que se realizan al azar calificadas,</b> con las que se inicia cada sesión del programa. Además, semanalmente participar a <b>lo menos 5 minutos de Intervenciones en las sesiones online.</b></li> <li>6. Comprender, que el programa <b>no dispone de la opción de llegar “atrasado”</b> a las sesiones online con relatores. Que, en la eventualidad de estar atrasado a una sesión online, estar de acuerdo de no participar de dicha sesión y hacer uso de 1 (una) ausencia imprevista del programa.</li> <li>7. Asumir la responsabilidad de estar conectado al menos 5 minutos antes del inicio de cualquier sesión de trabajo del diplomado.</li> <li>8. Asumir que, <b>en caso de ausencia justificada debido a una situación de fuerza mayor,</b> se dispone de tres días después de la fecha de finalización del programa para entregar trabajos pendientes.</li> </ol>
2. FORMALIDAD EN LA PARTICIPACIÓN Y EN LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL.	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Declarar no disponer de antecedentes o representaciones, en redes sociales, <b>que atenten a las buenas costumbres y a la moral.</b></li> <li>10. <b>Comprometerse a no ejercer ni ser cómplice de acciones coercitivas o perjudiciales hacia otros participantes</b> del programa. En caso de observar a otros participantes realizando tales acciones, informar al Coordinador del Programa con la respectiva evidencia.</li> <li>11. <b>Abstenerse de utilizar el material creado por otros participantes del programa como si fuera propio.</b></li> <li>12. <b>Comprometerse a citar adecuadamente las fuentes utilizadas</b> en la producción de documentación.</li> <li>13. <b>Indicar claramente cuando un material o texto propio no puede ser citado</b> o se encuentra en proceso de publicación en "prensa".</li> <li>14. <b>Aceptar la responsabilidad de participar como expositor en un tema relacionado con el diplomado</b> cuando sea requerido durante el desarrollo del programa.</li> <li>15. En caso de optar por renunciar voluntariamente, <b>comunicarlo formalmente a CITIA a través del correo electrónico info@citia.cl.</b> Esta comunicación debe realizarse en un plazo máximo de 9 días, a partir del primer día de la semana de integración.</li> </ol>
3. RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. <b>Declarar por medio de este documento que no se actúa como representante</b> de otra empresa relacionada con el área de interés del programa.</li> <li>17. <b>Comprometerse y no distribuir, con o sin fines comerciales,</b> el material proporcionado durante el diplomado a través de ningún medio.</li> <li>18. <b>Asumir la responsabilidad de no causar daños premeditados</b> a sistemas o herramientas proporcionadas durante y después del programa.</li> </ol>

Nombre:		Huella dactilar:	Firma:
Rut:	Fecha: __ / __ / __		
Email:			